



# PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN MIPA PASCASARJANA UNIVERSITAS JAMBI

## PROSEDUR

<b>Prosedur : Proses Pembelajaran</b>	<b>No. Dokumen : SOP- Doktor Pendidikan MIPA -003</b>	<b>Tanggal terbit : 01 September 2015</b>	<b>Revisi :00</b>
---------------------------------------	---	---	-------------------

<b>1. TUJUAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan Penjelasan dalam pelaksanaan proses perkuliahan Program Studi Doktor Pendidikan MIPA</li> </ul>	<b>2. RUANG LINGKUP</b> Prosedur ini meliputi hak akses bagi civitas akademika UNJA, meliputi : Prosedur perkuliahan, Penanggung jawab mata kuliah
<b>3. ISTILAH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP : <i>Standard Operation Procedure</i></li> <li>• IK : Instruksi Kerja</li> </ul>	<b>4. DOKUMEN TERKAIT</b> NIL  <b>5. REFERENSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>6. TANGGUNG JAWAB</b> Ketua dan Sekeretaris Prodi Doktor Pendidikan MIPA bertanggungjawab untuk dapat memastikan bahwa prosedur ini berjalan dengan baik dan benar.	<b>7. LAMPIRAN</b>

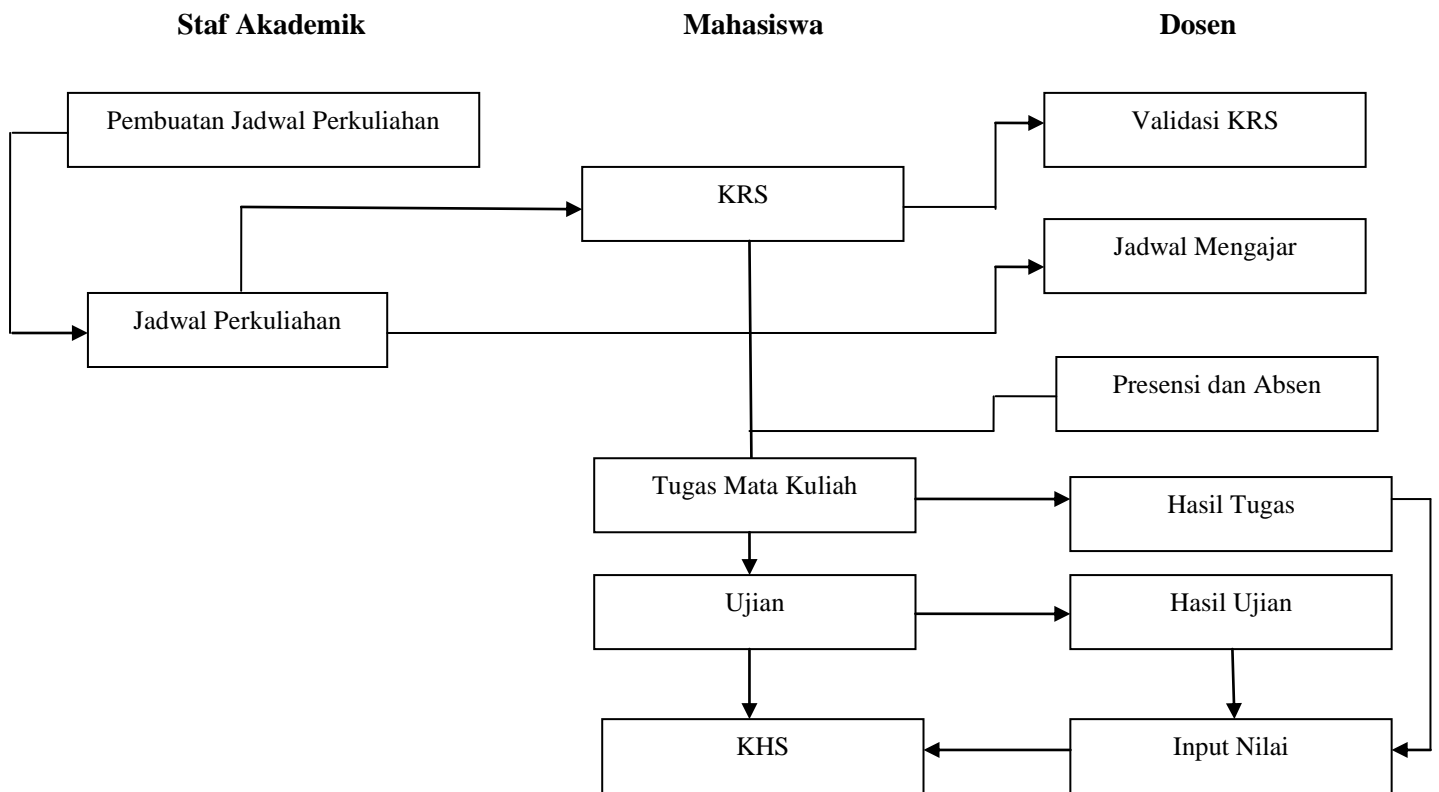
### 8. PERUBAHAN DOKUMEN

Nama Dokumen : SOP Proses Pembelajaran

Nomor Dokumen : SOP-Doktor Pendidikan MIPA-003

NO.REV.	TGL REV	URAIAN PERUBAHAN	DISUSUN	DIPERIKSA	DISAHKAN

**9. FLOWCHART**  
**9.1 Prosedur Perkuliahan**



PIC	Detail proses	Dokumen
Staf Akademik	Membuat jadwal perkuliahan (15 menit)	
Staf Akademik	Penginputan jadwal kuliah ke sistem informasi akademik online UNJA (SIKAD) (15 menit)	
Mahasiswa	Pengisian KRS oleh Mahasiswa (5 menit)	KRS
Dosen	Dosen memvalidasi KRS mahasiswa (10 menit)	KRS
Staf Akademik	Staf akademik menginformasikan jadwal mengajar pada dosen mata kuliah (15 menit)	Surat pengantar jadwal perkuliahan/mengajar
Dosen dan Mahasiswa	Presensi dan absen perkuliahan (15 menit)	Absensi manual
Dosen	Memberikan Tugas	Tugas mata kuliah
Mahasiswa	Ujian Akhir Semester (100 menit)	Soal Ujian
Dosen	Penilaian hasil ujian semester oleh dosen dengan menginput nilai di SIKAD (30 menit)	Lembar Jawaban
Mahasiswa	Mahasiswa mendownload KHS di SIKAD	KHS
<b>10. URAIAN TAMBAHAN</b>		

<b>PENGESAHAN</b>		
<b>Disetujui dan disahkan oleh</b>	<b>Diverifikasi dan Dikaji Ulang oleh</b>	<b>Disusun dan dikendalikan oleh</b>
Direktur PPs UNJA	Ketua Prodi S3 P-MIPA UNJA	Tim Penjamin Mutu S3 PMIPA UNJA
		Ketua,
Ir. H. Yusrizal, M.Sc., Ph.D	Prof. Dr. rer.nat. Asrial, M.Si	Ir. Bambang Hariyadi, M.Si., Ph.D
Pada Tanggal :	Pada Tanggal :	Pada Tanggal :